

DECRETO DEL DIRIGENTE DEL SETTORE ISTRUZIONE, INNOVAZIONE SOCIALE E  
SPORT

n. 387 del 21 settembre 2022

Oggetto: L.R. n. 5/2012 – DGR n. 493/2022 Programma annuale degli interventi di promozione sportiva Anno 2022. Azione 4.2. Contributi per la realizzazione di “Tutti in campo” e delle altre attività previste nel Piano regionale per lo Sport Scolastico dell’Ufficio Scolastico Regionale. Concessione contributi a favore dell’Ufficio Scolastico Regionale per le Marche. Capitolo 2060110013 € 40.000,00 annualità 2022 ed € 40.000,00 annualità 2023, Bilancio 2022/2024.

VISTO il documento istruttorio e ritenuto, per le motivazioni nello stesso indicate, di adottare il presente decreto;

VISTA l’attestazione della copertura finanziaria, nonché il D.Lgs N. 118/2011 e smi in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio;

VISTO l’articolo 15 della legge regionale 30 luglio 2021, n. 18 (Disposizioni di organizzazione e di ordinamento del personale della Giunta regionale);

DECRETA

1. di concedere all’Ufficio Scolastico Regionale per le Marche - Direzione Generale, Via XXV aprile, 19, 60125 Ancona, C.F. 80007610423, il contributo complessivo di € 80.000,00 per l’attuazione degli interventi di cui alla misura 4.2 “Contributo per la realizzazione di “Tutti in campo” e delle altre attività previste dal Piano Regionale per lo Sport Scolastico e dell’Ufficio Scolastico Regionale” di cui alla D.G.R. n. 493 del 2/5/2022;
2. di stabilire che per la copertura finanziaria dell’onere derivante dal presente atto, pari ad € 80.000,00 di cui: € 40.000,00 con esigibilità a valere sull’anno 2022 ed € 40.000,00 con esigibilità a valere sull’anno 2023, si provvede con impegno di spesa da assumersi a carico del capitolo 2060110013 del Bilancio 2022/2024, previa riduzione dell’accantonamento di pari importo sul capitolo 2060110002 determinato con DGR n. 493/2022 per entrambe le annualità a favore dell’Ufficio Scolastico Regionale Marche;  
La stringa concernente la codifica della transazione elementare è la seguente  
**0601 2310101002 081 8 1040101002 0000000000000000 4 3 000**
3. di stabilire che i criteri e le modalità di presentazione della domanda di contributo e di liquidazione, nonché i termini e le modalità di presentazione della rendicontazione sono indicati nell’Allegato A che forma parte integrante e sostanziale del presente atto;
4. di stabilire inoltre che con successivi atti si provvederà alla liquidazione del contributo concesso, previa acquisizione della documentazione relativa alla rendicontazione della spesa sostenuta rispettivamente nell’a.s. 2021/2022 e nell’a.s. 2022/2023 in conformità alle



disposizioni riportate nella DGR n. 493/2022 e alle modalità indicate nell'Allegato A al presente atto, che il beneficiario ha l'obbligo di presentare nei termini previsti, tenuto conto della esigibilità della spesa e nel rispetto dell'art. 10, c. 3, del D.Lgs. n. 118/2011;

5. di dare atto che il pagamento andrà effettuato a favore del soggetto gestore delle somme destinate alla realizzazione della presente misura e precisamente al Liceo Scientifico e Coreutico G. Marconi Pesaro – Via Nanterre 10 – Pesaro, C.F. 80005590411;
6. di dare atto, inoltre, che le risorse destinate a tale intervento risultano coerenti quanto alla natura della spesa con le finalità di utilizzo previste dall'atto in base ai livelli di articolazione del Piano dei Conti integrato di cui al D.Lgs n. 118/2011 e in ottemperanza all'art. 10 comma 3 lett. a) del D.Lgs. 118/2021 perché afferenti a spese necessarie a garantire la continuità dei servizi connessi con le funzioni fondamentali, tenuto conto del punto 5.2, lettera c) dell'allegato 4/2 al sopra citato Decreto;
7. di dare atto, infine, come da parere espresso dalla struttura regionale competente con nota ID: 26656755|22/06/2022|PRN, che il contributo assegnato non si configura come aiuto di stato;
8. di disporre la pubblicazione del presente atto sul BUR, sul sito della Regione Marche [www.norme.marche.it](http://www.norme.marche.it) ai sensi della DGR n. 573/2016, in forma integrale sulla sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale ai sensi della DGR n. 1158/2017, nonché sul sito web tematico della Regione Marche <https://www.regione.marche.it/Regione-Utile/Turismo-Sport-Tempo-Libero/Sport>;
9. di applicare gli artt. 26 e 27 del D.Lgs n. 33/2013 e s.m.i.;
10. di attestare l'avvenuta verifica dell'inesistenza di situazioni anche potenziali di conflitto di interesse ai sensi dell'art. 6 bis della L. n. 241/1990 e s.m.i.

Il dirigente  
(*Giovanni Pozzari*)  
Documento informatico firmato digitalmente



## DOCUMENTO ISTRUTTORIO

### Normativa di riferimento

- Legge Regionale 02/04/2012 n.5 “Disposizioni regionali in materia di sport e tempo libero” e s.m.i.;
- Deliberazione Amministrativa dell'Assemblea legislativa - XI Legislatura – n. 30 del 08/03/2022: “Piano regionale per la promozione della pratica sportiva e delle attività motorio-ricreative 2021/2025. Legge regionale 2 aprile 2012, n. 5, articolo 6”;
- DGR n. 493 del 02 maggio 2022 “Programma annuale degli interventi di promozione sportiva Anno 2022 - art.7 L.R. 5/2012 e modifica della DGR n. 470/2021”;
- DGR n. 1345 del 10/11/2021 concernente conferimento degli incarichi di direzione dei Dipartimenti;
- DGR n. 1523 del 6/12/2021 concernente istituzione delle Direzioni e dei Settori della Giunta regionale;
- DGR n. 1676 e n. 1677 del 30/12/2021 concernente conferimento degli incarichi dirigenziali delle Direzioni e dei Settori;
- DGR n. 1685 del 30/12/2021 recante: Articolo 4, comma 3, lettera f) della legge regionale n.18/2021 - Assegnazione delle risorse finanziarie alla Segreteria generale e ai Dipartimenti;
- DGR n. 1682 del 30/12/2021: “Attuazione della deliberazione legislativa “Bilancio di previsione 2022-2024” approvata nella seduta del Consiglio – Assemblea legislativa n. 51 del 29 dicembre 2021. - Documento Tecnico di accompagnamento”;
- DGR n. 1683 del 30/12/2021: “Attuazione della deliberazione legislativa “Bilancio di previsione 2022/2024” approvata nella seduta del Consiglio – Assemblea legislativa n. 51 del 29 dicembre 2021. Bilancio Finanziario Gestionale 2022/2024”;
- LR n. 38 del 31/12/2021: “Disposizioni per la formazione del bilancio 2022-2024 della Regione Marche (Legge di stabilità 2022)”;
- LR n. 39 del 31/12/2021: “Bilancio di previsione 2022-2024”;
- Decreto del Direttore del Dipartimento Politiche Sociali, lavoro, istruzione e formazione n. 4/PSL del 28/1/2022 “L.R. 18/2021- Art. 16, comma 1, lett. b), Art. 17, comma 1, lett. b) e DGR n. 28/2022 – Assegnazione delle risorse finanziarie alle strutture dirigenziali afferenti al Dipartimento Politiche sociali, lavoro, istruzione e formazione”;
- DGR 1033 del 8/8/2022: Art. 11, L.R. 31 dicembre 2021, n. 39 – Art. 51, D.Lgs 118/2011 – Variazione compensativa al Bilancio finanziario gestionale del triennio 2022/2024. Modifiche tecniche al bilancio finanziario gestionale del triennio 2022/2024.

### Motivazione

La legge regionale 2 aprile 2012 n.5, recante “Disposizioni regionali in materia di sport e



tempo libero”, è attualmente lo strumento normativo di cui la Regione dispone per promuovere lo sport e le attività motorio-ricreative in genere quale strumento fondamentale per la formazione e la salute della persona, per il miglioramento degli stili di vita individuali e collettivi nonché per lo sviluppo delle relazioni sociali e dell’integrazione interculturale.

Tra gli strumenti operativi e di programmazione per promuovere lo sport e le attività motorio ricreative, la L.R. 2 aprile 2012 n.5 prevede l’approvazione del Piano regionale per la promozione della pratica sportiva e delle attività motorio-ricreative (art. 6) che ha una durata pari a quella della legislatura regionale.

L’Assemblea legislativa delle Marche, su proposta della Giunta Regionale, con Deliberazione amministrativa n. 30 del 08/03/2022 ha approvato detto Piano regionale per l’annualità 2021/2025.

In attuazione del Piano, la Giunta Regionale ha approvato con DGR n. 493/2022 il Programma annuale degli interventi di promozione sportiva (art. 7- L.R. 5/2012), previo parere del Comitato regionale dello sport e del tempo libero di cui all’art. 4 della citata L.R. n. 5/2012.

L’Allegato A alla DGR n. 493/2022 prevede tra le altre la Misura 4.2 volta alla concessione di “Contributi per la realizzazione di “Tutti in campo” e delle altre attività previste dal Piano regionale per lo sport scolastico dell’Ufficio Scolastico Regionale”, con uno stanziamento di € 40.000,00 per l’anno 2022 e di € 40.000,00 per l’anno 2023.

La succitata delibera individua, altresì, gli obiettivi specifici ed il soggetto beneficiario nell’Ufficio Scolastico Regionale per le Marche. Con il presente atto viene individuata la scuola polo per lo sport - Liceo Scientifico e Coreutico G. Marconi Pesaro – via Nanterre 10 –Pesaro, C.F. 80005590411 - a cui è affidata la gestione delle somme destinate alla realizzazione della presente misura; e con l’Allegato A al presente atto vengono indicati i criteri e le modalità di presentazione delle domande di contributo e di liquidazione nonché le modalità di rendicontazione.

La domanda di contributo dovrà essere inviata tramite PEC entro il 15/10/2022 per l’anno 2022 ed entro il 15/7/2023 per l’anno 2023.

A conclusione del progetto, realizzato nelle rispettive annualità, il soggetto beneficiario dovrà comunicare tramite PEC l’avvenuta realizzazione dello stesso e presentare la richiesta di liquidazione, accompagnata da una relazione finale di progetto e dalla rendicontazione finanziaria conclusiva.

Il contributo verrà concesso fino alla concorrenza delle risorse finanziarie disponibili e sarà commisurato alle spese ammissibili direttamente correlate alla realizzazione del progetto nella misura del 90% di tali spese.

Per quanto concerne l’aspetto finanziario, in sede di adozione del Bilancio di previsione 2022/2024 con L.R. n. 38/2021 le risorse relative alla Misura 4.2 del programma annuale degli interventi di promozione sportiva – anno 2022 - erano garantite dalle risorse regionali stanziare sul capitolo 2060110002, esigibilità 2022 ed esigibilità 2023.

Considerato che il beneficiario dell’intervento è un ente pubblico, al fine della puntuale identificazione della spesa in base ai livelli di articolazione del Piano dei Conti integrato di cui al D.Lgs n. 118/2011 e smi, con nota ID 27049978 del 1/8//2022 il Dirigente del Settore Istruzione Innovazione Sociale e Sport ha richiesto apposita variazione compensativa,



autorizzata con DGR n. 1033 del 8/8/2022, dal capitolo 2060110002 al capitolo 2060110013 per uno stanziamento di € 40.000,00 per l'annualità 2022 e di € 40.000,00 per l'annualità 2023.

In ragione del principio della competenza finanziaria di cui all'art. 3 del D.Lgs n. 118/2011, l'obbligazione oggetto del presente atto si perfezionerà e risulterà esigibile entro l'esercizio finanziario 2022 e 2023, in ottemperanza all'art. 10 comma 3 lett. a) del D.Lgs. 118/2021 perché afferenti a spese necessarie a garantire la continuità dei servizi connessi con le funzioni fondamentali, tenuto conto del punto 5.2, lettera c) dell'allegato 4/2 al sopra citato Decreto.

Le risorse destinate a tale intervento risultano coerenti quanto alla natura della spesa con le finalità di utilizzo previste dall'atto, fatte salve le variazioni finanziarie necessarie alla puntuale identificazione della spesa in base ai livelli di articolazione del Piano dei Conti integrato di cui al D.Lgs n. 118/2011.

Infine, con riferimento al rispetto della normativa relativa agli aiuti di Stato, secondo quanto previsto dal Decreto del Segretario Generale n. 13/2017 e dal Decreto del Dirigente della PF "Controlli di secondo livello, auditing e società partecipate" n. 12/2017, si precisa che come da parere espresso dal Dirigente del Settore programmazione delle risorse nazionali e aiuti di stato con nota ID: 26656755|22/06/2022|PRN, a seguito di richiesta ID 26400382 del 31/5/2022, il finanziamento assegnato con il presente atto non si configura come aiuto di stato, considerato che le caratteristiche e le finalità dell'intervento registrano uno spiccato connotato sociale e non economico-commerciale.

In relazione al rispetto degli obblighi di astensione, di cui all'art. 6 bis della L. 241/1990 e s.m.i, il responsabile del procedimento fa presente di non trovarsi, con riguardo al presente provvedimento, in situazioni anche potenziali di conflitto di interesse.

### **Esito dell'istruttoria**

Tenuto conto di quanto sopra riportato, si propone l'adozione di conforme decreto.

Il responsabile del procedimento  
**Luisa Paradisi**  
Documento informatico firmato digitalmente

### **ALLEGATI**

Visto contabile



ALLEGATO AL DECRETO DEL DIRIGENTE DEL SETTORE ISTRUZIONE,  
INNOVAZIONE SOCIALE, SPORT

### ATTESTAZIONE CONTABILE

Si attesta la copertura finanziaria, intesa come disponibilità, a carico del capitolo 2060110013, del Bilancio 2022/2024 e si registrano impegni di spesa a favore dell'Ufficio Scolastico Regionale Marche come segue:

€ 40.000,00 annualità 2022

€ 40.000,00 annualità 2023

Il responsabile della Posizione organizzativa  
Controllo contabile delle entrate e delle spese 1  
(*Stefania Denaro*)

Documento informatico firmato digitalmente



**AZIONE 4.2 - Contributi per la realizzazione di "Tutti in campo" e delle altre attività previste dal Piano Regionale per lo Sport Scolastico dell'Ufficio Scolastico Regionale**

*Risorse finanziarie assegnate*

- annualità 2022: € 40.000,00

- annualità 2023: € 40.000,00

**§1 Tipologia dell'intervento e finalità**

La Regione Marche, nel quadro delle azioni volte a promuovere l'avviamento alla pratica sportiva nelle scuole, manterrà il sostegno a favore delle attività di avviamento alla pratica sportiva nella scuola previste dal Piano Regionale per sport scolastico dell'USR Marche, con particolare riferimento al progetto "Tutti in campo", dedicate agli alunni delle scuole, disabili inclusi, che si realizzano a carattere provinciale, regionale, nazionale ed internazionale. "Tutti in campo" è promosso e organizzato nella regione dalla Direzione Generale dell'Ufficio Scolastico Regionale per le Marche secondo il Progetto Tecnico nazionale di organizzazione delle attività sportive scolastiche ed è riservato agli studenti delle Istituzioni scolastiche statali e paritarie secondarie di primo e secondo grado regolarmente iscritti e frequentanti, in logica prosecuzione e sviluppo del lavoro che i docenti di educazione fisica svolgono nell'insegnamento curricolare.

**§2 Soggetti beneficiari e assegnazione del contributo**

L'Ufficio Scolastico Regionale attraverso la gestione delle somme da parte della scuola polo: Liceo Scientifico e Coreutico G. Marconi Pesaro – via Nanterre 10 – Pesaro, C.F. 8000590411

**§3 Modalità di presentazione delle domande e gestione dei progetti**

La domanda di contributo – a pena di esclusione – dovrà:

- essere inviata esclusivamente tramite PEC all'indirizzo:  
[regione.marche.istruzioneinnovazionesocialesport@emarche.it](mailto:regione.marche.istruzioneinnovazionesocialesport@emarche.it) entro i seguenti termini:

**per l'anno 2022** entro e non oltre il **15/10/2022**

**per l'anno 2023** entro e non oltre il **15/7/2023**

fa fede la ricevuta di avvenuta consegna;

- essere firmata digitalmente dal Legale rappresentante del soggetto proponente o suo delegato;  
- essere corredata da una scheda progetto e da un piano finanziario.

L'amministrazione regionale potrà richiedere chiarimenti, integrazioni ed esplicitazioni per la documentazione prodotta che dovranno essere forniti entro il termine indicato, pena l'esclusione.

**§4 Motivi di esclusione**

Sarà esclusa dalla fase di valutazione la domanda di contributo:

- presentata da soggetto diverso da quello legittimato, così come individuato al precedente §3;
- che perverrà all'amministrazione regionale oltre i termini previsti al §3;
- che perverrà con modalità diverse da quelle previste al precedente §3;
- che non riporti la tipologia delle manifestazioni sportive indicate al §1 e che non siano realizzate nell'a.s. 2021/2022 e nell'a.s. 2022/2023;
- che non evidenzia gli obiettivi da perseguire;



## Regione Marche Giunta Regionale

*Dipartimento Politiche sociali, lavoro, istruzione e formazione*  
Settore Istruzione, innovazione sociale e sport

- che non evidenzia i soggetti coinvolti;
- che non evidenzia il piano finanziario (Entrate/Uscite);
- incompleta.

L'amministrazione regionale potrà richiedere chiarimenti, integrazioni ed esplicitazioni per la documentazione prodotta che dovranno essere forniti entro il termine indicato, pena l'esclusione.

### **§5 – Attuazione dei progetti**

Gli interventi ammessi a finanziamento sono quelli realizzati nell'a.s. 2021/2022 e nell'a.s. 2022/2023 come previsto all'atto della domanda.

A conclusione del progetto il soggetto beneficiario dovrà comunicare tramite PEC l'avvenuta realizzazione dello stesso presentando:

- la Richiesta di liquidazione del contributo;
- la Relazione finale di progetto;
- la Rendicontazione finanziaria conclusiva.

### **§6 - Ammissibilità delle spese e documentazione**

Le spese ammissibili devono:

- essere necessarie all'attuazione del progetto in quanto idonee e funzionali al conseguimento degli obiettivi;
- essere intestate al soggetto beneficiario del contributo indicato al momento della presentazione dell'istanza;
- essere incluse nel budget di progetto allegato alla domanda di contributo;
- essere identificabili e verificabili da documenti in originale;
- essere comprovate attraverso documenti fiscali idonei a garantire la piena tracciabilità delle operazioni, ai sensi della L. 136/2010, art. 3, commi 1 e 3 e ss.mm.;
- essere liquidate e quietanzate dal soggetto beneficiario in un periodo compreso tra l'1/9/2019 e la data di rendicontazione.

Il finanziamento regionale non potrà essere complessivamente superiore alla differenza data dalle spese ammesse a rendiconto dalla struttura regionale ed ogni altra entrata diversa dal cofinanziamento regionale.

### **Spese non ammissibili**

Sono considerati non ammissibili:

- spese intestate a soggetti diversi dal beneficiario;
- acquisto di beni e servizi non funzionali alla iniziativa beneficiaria del contributo;
- ogni spesa non strettamente finalizzata e riconducibile alla realizzazione del progetto;
- spese quietanzate prima dell'1/9/2021;
- spese quietanzate dopo la data di rendicontazione;
- spese per corsi di formazione per docenti;
- rimborsi spesa ivi compresi quelli relativi a trasporto, vitto e alloggio;
- spese di progettazione;
- pranzi, cene e spese di rappresentanza;
- premi in denaro;
- spese già finanziate da altri soggetti per le quali si possa costituire una ipotesi di doppio finanziamento;
- costi in natura, figurativi o "in Kind";
- spese in conto capitale;
- l'IVA afferente i costi diretti ove per la stessa possa essere esercitato il diritto alla detrazione ex DPR n. 633/1972 e s.m.i.





## Regione Marche Giunta Regionale

Dipartimento Politiche sociali, lavoro, istruzione e formazione  
Settore Istruzione, innovazione sociale e sport

### §7 - Variazioni progettuali

La realizzazione degli interventi deve essere conforme al progetto originario ammesso a contributo; sono ammissibili le variazioni che non modifichino sostanzialmente le attività previste dal progetto purché comunicate alla struttura regionale competente.

Le variazioni progettuali che non alterino significativamente l'impianto e le finalità del progetto approvato vanno comunicate tempestivamente alla Regione Marche.

Qualora si dovessero manifestare motivate e documentate necessità di variazione al progetto, queste dovranno essere rappresentate alla Regione prima della scadenza dei termini previsti per la realizzazione dello stesso. L'istanza deve essere presentata dal soggetto beneficiario del contributo alla struttura regionale competente, via PEC, allegando una relazione motivata che, in caso di variazioni del budget, deve essere corredata anche dal nuovo preventivo di spesa con le modifiche richieste.

La struttura competente esamina la proposta di variazione accertando:

- che le attività, i servizi e/o prestazioni che il richiedente intende sostituire possiedano gli stessi requisiti e svolgano le stesse funzioni di quelli presentati nella domanda di cofinanziamento;
- che persistano le condizioni che consentono il conseguimento degli obiettivi originariamente previsti;

La struttura regionale valuterà le richieste di variazioni e ne verificherà la loro ammissibilità dandone comunicazione entro 10 giorni dal ricevimento.

Le variazioni che alterino significativamente l'impianto e le finalità del progetto e che determinano la revoca del finanziamento sono le seguenti:

- a) il progetto viene ricollocato in un periodo temporale successivo a quelli previsti al §4;
- b) variazione progettuale che determina l'impossibilità per il progetto di raggiungere gli obiettivi minimali dichiarati in sede progettuale.

### §8 – Contributo regionale e variazioni della spesa

Il contributo regionale sarà assegnato dalla competente struttura regionale che verificherà la rispondenza del progetto pervenuto con le finalità della presente Azione.

Sulla base delle risultanze dell'istruttoria, entro 30 giorni dal termine per la presentazione delle istanze, verrà adottato il decreto dirigenziale della concessione dei contributi, che verrà pubblicato sul sito internet della Regione Marche [www.norme.marche.it](http://www.norme.marche.it) con valore di notifica e sul sito web tematico della Regione Marche <https://www.regione.marche.it/Regione-Utile/Turismo-Sport-Tempo-Libero/Sport>

Il contributo viene concesso fino alla concorrenza delle risorse finanziarie disponibili e sarà commisurato alle spese ammissibili direttamente correlate alla realizzazione del progetto nella misura del 90% di tali spese.

E' possibile cumulare l'aiuto di cui al presente bando con altre forme di aiuto pubblico, diretto ed indiretto, assegnate da enti diversi dalla Regione Marche, fino a concorrenza del 100% della spesa ammissibile.

Qualora il costo finale rendicontato, ritenuto ammissibile dalla Regione, risultasse inferiore al costo complessivo del progetto approvato, il contributo sarà proporzionalmente ridotto e liquidato con riguardo ai costi effettivamente sostenuti e ritenuti ammissibili, nella misura del 90% di tali spese.

Qualora la spesa finale documentata risultasse superiore all'importo ammesso, ciò non comporterà aumento del contributo da liquidare.

### §9 - Liquidazione dei contributi

La domanda di liquidazione del contributo dovrà essere inoltrata via PEC entro il **15/10/2022 per l'anno 2022** ed entro il **15/9/2023 per l'anno 2023** e dovrà comprendere la seguente documentazione:

- Relazione finale di progetto;
- Rendicontazione finanziaria conclusiva con riguardo al costo totale del progetto.



## Regione Marche Giunta Regionale

*Dipartimento Politiche sociali, lavoro, istruzione e formazione*  
Settore Istruzione, innovazione sociale e sport

Nei successivi 30 giorni dalla ricezione della domanda di liquidazione del contributo, come sopra specificato, la struttura regionale provvederà alla liquidazione del contributo, compatibilmente con l'espletamento delle attività legate agli adempimenti di natura contabile e a seguito dell'approvazione del rendiconto. Nel caso di richiesta di integrazione della documentazione il suddetto termine si intende sospeso.

### **§10 - Rendicontazione**

Entro i termini indicati al §9 il soggetto beneficiario trasmetterà la Relazione finale del progetto tesa ad evidenziare la realizzazione complessiva delle attività previste nel progetto ed i risultati conseguiti rispetto agli obiettivi programmati, nonché la Rendicontazione finanziaria conclusiva, redatta coerentemente all'impostazione del piano finanziario.

Le spese sostenute dal beneficiario dovranno essere adeguatamente giustificate attraverso copia degli atti di liquidazione e mandati di pagamento. Gli atti di liquidazione adottati, con riguardo alle spese ammissibili intestate al soggetto beneficiario, devono fare riferimento a fatture e altri giustificativi per spese sostenute nel periodo di eligibilità delle stesse decorrente dall'1/9/2021 fino al termine fissato per la sua realizzazione. Per le spese relative agli incarichi, l'atto di liquidazione deve riportare il numero e la data della ricevuta per la prestazione emessa dal professionista per la prestazione resa, nonché gli estremi dell'atto di incarico. Qualora alcune spese siano riferite in quota parte al progetto, sulla documentazione va indicato l'importo effettivamente imputato allo stesso.

I pagamenti devono risultare effettuati entro il termine previsto per la rendicontazione finale del progetto. In tutti i casi in cui risulti la spesa sostenuta per il versamento di ritenute e contributi, deve essere allegato il modello F24 (riportando il/i nominativo/i a cui si riferisce).

**Per ogni eventuale necessità di controllo, i documenti fiscalmente validi, di cui agli atti di liquidazione, devono essere conservati agli atti del beneficiario evitando la trasmissione alla struttura regionale.**

### **§11 - Revoche e riduzioni del finanziamento**

La Regione potrà disporre la revoca del finanziamento nei seguenti casi:

- a) rinuncia del beneficiario;
- b) mancato rispetto dei termini per la realizzazione dell'iniziativa programmata;
- c) variazione del progetto finanziato tale da alterare significativamente l'impianto e le finalità del progetto stesso;
- d) mancata presentazione della rendicontazione entro i termini indicati;
- e) se la documentazione a rendiconto trasmessa in tempo utile risulta essere non pertinente o incompleta e, richiesti chiarimenti e integrazioni, questi non sono forniti nel termine assegnato;
- f) nel caso si riscontrino, in sede di verifiche e/o accertamenti, la perdita dei requisiti di ammissibilità ovvero la presenza di irregolarità che investono il complesso delle spese rendicontate.

Qualora il costo finale rendicontato, ritenuto ammissibile dalla Regione, risulti inferiore rispetto al contributo assegnato, lo stesso contributo sarà proporzionalmente ridotto in sede di liquidazione.

La Regione si riserva in ogni caso di eseguire sopralluoghi ed effettuare controlli atti ad accertare l'effettivo svolgimento del progetto, il pagamento delle spese rendicontate, i risultati e la veridicità della documentazione delle dichiarazioni presentate, e disporre eventuali atti di autotutela amministrativa anche nel corso della realizzazione dei progetti.

### **§12 - Obblighi del beneficiario del finanziamento**

Il soggetto che ottiene il finanziamento dovrà:

- impiegare in via esclusiva il contributo in oggetto per la realizzazione delle azioni e delle attività proposte e secondo le modalità indicate nel progetto presentato;



## Regione Marche Giunta Regionale

*Dipartimento Politiche sociali, lavoro, istruzione e formazione*  
Settore Istruzione, innovazione sociale e sport

- garantire che le spese dichiarate nella domanda di liquidazione del saldo siano reali e che le forniture, i prodotti e i servizi, siano conformi a quanto previsto in sede di approvazione del progetto;
- garantire che non sussista un doppio finanziamento delle spese dichiarate nella domanda di liquidazione del saldo attraverso altri programmi nazionali o comunitari o regionali ed impegnarsi a garantire il rispetto della suddetta condizione anche successivamente alla chiusura del progetto;
- fornire ulteriore documentazione integrativa, eventualmente richiesta dalla Regione Marche, entro 10 giorni lavorativi dalla data della richiesta, ove non diversamente indicato;
- presentare la rendicontazione finale del progetto entro il termine indicato, salvo caso fortuito o cause di forza maggiore debitamente documentati e comunicati con PEC entro il termine previsto per la rendicontazione;
- apporre i loghi e la dicitura che la Regione Marche indicherà, nei materiali promozionali prodotti, nei siti internet di progetto e in tutti gli altri supporti promozionali e di comunicazione che saranno realizzati nell'ambito del progetto.

### **§ 13 – Clausola di salvaguardia**

La Regione si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di revocare, modificare o annullare il presente Avviso pubblico, qualora ne ravveda l'opportunità per ragioni di pubblico interesse, senza che per questo i soggetti proponenti possano vantare diritti nei confronti della Regione Marche.

La presentazione della domanda comporta l'accettazione di tutte le norme del presente Avviso.

### **§14 – Informazioni e Responsabile del procedimento**

Tutte le informazioni sono reperibili anche al link: <https://www.regione.marche.it/Regione-Utile/Turismo-Sport-Tempo-Libero/Sport>.

Il responsabile del procedimento RUP: Alessia Marchini

Via Tiziano, 44 – 60125 Ancona

Tel. 071 806 3233

e-mail: [alessia.marchini@regione.marche.it](mailto:alessia.marchini@regione.marche.it)

PEC: [regione.marche.istruzioneinnovazionesocialesport@emarche.it](mailto:regione.marche.istruzioneinnovazionesocialesport@emarche.it)